



**Ihre Kinder sind bei uns in
guten Händen, Ihre Daten auch.**

Bergstraße 8
15306 Seelow
Tel.: 03346/854896
Fax.: 03222/1596396
e-mail:
archenoahseelow@t-online.de
www.arche-noah-seelow.de

Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte

Informationen nach Artikel 13 und 14 DS-GVO- gültig ab dem 25.05.2018

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie gemäß der ab dem 25.05.2018 geltenden EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns sowie über die Ihnen zuständigen Rechte.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist: Die Kita-Leiterin

Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragte unter: im Gemeindebüro
Berliner Straße 5
15306 Seelow
Frau Josefine Soltau
Tel.: 033346/8556921
Mail: josefine.soltau@ekkos.de

2. Welche Daten verarbeiten wir und zu welchen Zwecken? Welche Quellen nutzen wir?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Erfüllung unseres gesetzlichen Sozialauftrages benötigen, um Ihnen einen Betreuungsplatz für Ihr Kind bereitzustellen.

a) Anmeldungsbogen

Angaben zum Kind

Name, Vorname, Geburtsdatum, gewünschte Aufnahme, Betreuungsumfang

Angaben zu Sorgeberechtigten

Name, Vorname, Adresse, E-Mail, Telefonnummern (mobil, privat)

Evangelische Kindertagesstätte Arche Noah

b) Betreuungsvertrag

Angaben zum Kind:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Familiensprache, Anschrift, gewünschter Aufnahmetermin, Mehrsprachigkeit, Besonderheiten (z.B. Allergien, Lebensmittelunverträglichkeit, chronische Erkrankungen, besonderer Förderbedarf), Namen und Geburtsdaten der Geschwister, Geschwister bereits in der Einrichtung, bisherige Betreuungssituation (z.B. Familienangehöriger, andere Einrichtung..), Religionszugehörigkeit

Angaben zu Sorgeberechtigten:

Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern (mobil, privat, dienstlich, eine der Angaben ist Pflicht), E-Mail Adresse, Geburtsdatum, Religionszugehörigkeit, Beruf, Arbeitgeber, wenn Student/in, Status (verheiratet, ledig, alleinerziehend, Lebensgemeinschaft) besondere soziale Schwierigkeiten, Anmeldungen in weiteren Kindertageseinrichtungen, ggf. derzeit besuchte Einrichtung, bevorzugte Einrichtungswünsche, erforderliche Buchungszeiten.

c) Daten in den Kinderakten

Betreuungsvertrag (Kopie, Vermerk der Kita-Leistung über die Einsichtnahme in das U-Heft bzw. den Impfpass, Einsichtnahme in den Immatrikulations- bzw. Beschäftigungsnachweis), Kopie von BuT-Nachweis, Bescheinigung einer Impfberatung durch den behandelnden Kinderarzt, Bescheinigung des behandelnden Kinderarztes, dass das Kind frei von ansteckenden Krankheiten ist, Einverständniserklärung zur Bildungsdokumentation (Fotos, Entwicklungsberichte, Gutachten und Diagnosen vom SPZ Frankfurt/Oder, Protokolle der Elterngespräche, Sprachstandsbögen, Zeichnungen des Kindes, Kuno Bellers Tabelle, Erhebungsinstrumente nach Infans, Weuffen Breuer Test), Portfolio (Lerngeschichten, Fotos, Zeichnungen, Ich -Bögen, Begrüßungsschreiben, Verabschiedungsbrief, Schatzkiste)- dieses wird den Eltern beim Verlassen der Kita ausgehändigt, Einverständniserklärungen, Fotodokumentationen, Kontaktdaten für den Notfall, Übertragung der Abholberechtigung auf andere Personen, amtlichen Unterlagen in Bezug auf das Wohl des Kindes (z.B. besonderer Förderbedarf), Belehrung zu § 34 IfSG

d) Foto- und Filmaufnahmen der Kinder:

- die Bildungsdokumentation (Portfolio), mit der wir die Entwicklung Ihres Kindes in unserer Einrichtung über die Zeit hinweg begleiten, beobachten und darstellen, die wir in den Gruppenräumen zwar intern, aber frei zugänglich aufbewahren, damit Ihr Kind, wann immer es Lust und Interesse hat sein eigenes Portfolio alleine oder mit Freunden anzuschauen kann
- Dokumentation von Projekten im öffentlichen Bereich innerhalb der Kita (intern)
- Weitergabe von Gruppenfotos an Sie und andere Eltern
- Präsentation von Aufnahmen bei Veranstaltungen in der Kita (Elternabende, Feste und Feiern, Gottesdienste)
- Die Veröffentlichung im Internet (1&1 und Telekom) und den sozialen Netzwerken (gesonderte Einverständniserklärung wird vorher eingeholt, unter konkreter Beschreibung der beabsichtigten Veröffentlichung)
- Die Veröffentlichung in gedruckten Flyern der Kita (gesonderte Einverständniserklärung wird vorher eingeholt, unter konkreter Beschreibung der beabsichtigten Vorhaben)

Wir filmen und fotografieren Ihre Kinder zu verschiedenen Anlässen (z.B. bei Feierlichkeiten und Ausflügen, aber auch Alltags-

Evangelische Kindertagesstätte Arche Noah

und Bildungssituationen). Das Fotografieren und Filmen sind wichtige Bestandteile in der Dokumentation unserer Arbeit. Darüber hinaus haben die Fotos und Filmaufnahmen einen großen Erinnerungswert für Sie.

Die Fotos- und Filmsequenzen werden genutzt, um Ihnen und den Kindern anschaulich die durchgeführten Projekte und besondere Spiel- und Lernsituationen darzustellen. Wir möchten Ihnen unsere Arbeit hierdurch transparent machen und die Einrichtung nach außen präsentieren.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen (weiteres dazu auch noch untenstehend). In diesem Fall werden Aufnahmen durch uns nicht mehr verwendet. Bereits herausgegeben Aufnahmen werden jedoch nicht zurückgeholt. Darüber hinaus lässt ein Widerruf die Rechtmäßigkeit der früheren Datenverarbeitung unberührt.

Aufnahmen im Internet werden bei Einwänden umgehend entfernt, soweit wir hierauf einen Einfluss haben. Es liegt jedoch in der Natur des Internets, dass einmal veröffentlichte Aufnahmen möglicherweise nicht überall entfernt werden können.

Zweck der Datenverarbeitung ist das Zustandekommen sowie die Durchführung und Abwicklung eines Betreuungsvertrages.

Erhoben werden Ihre bzw. die personenbezogenen Daten Ihres Kindes entweder

- a) Direkt bei Ihnen, indem Sie uns Ihre Daten mitteilen
- b) Direkt bei Ihnen, indem Sie Ihre Daten dem Kirchlichen Verwaltungsamt in Frankfurt/Oder mitteilen

Die Leitung der Kindertagesstätte nimmt alle Anmeldungen schriftlich entgegen. Bei Überbuchung werden Ihre Daten in die Warteliste abgeheftet. Die Vormerkung wird von der Warteliste der Kita gelöscht, wenn die Eltern den Platz abmelden, weil das Kind in einer anderen Einrichtung aufgenommen wurde.

3. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutzverordnung (DS-GVO) und der weiteren Datenschutzgesetze sowie den Gesetzen über die Kindertageseinrichtungen.

- a) Im Rahmen Ihrer Einwilligung für Foto- und Filmaufnahmen (Art. 6 Abs. 1a DS-GVO, die Sie jederzeit widerrufen können (dazu noch unten)
- b) Zur Erfüllung rechtlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1c DS-GVO i.V.m. §12 Abs. 3, 98 ff. SGB VIII
- c) Zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt und die dem Träger, der evangelischen Kirchengemeinde Seelow übertragen wurde
- b) Im Rahmen der Interessenabwägung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Art. 6 Abs. 1f DS-GVO). Unsere berechtigten Interessen hierbei sind: Prüfung der Berechtigung, Prüfung der Einhaltung der Vergabekriterien.

Evangelische Kindertagesstätte Arche Noah

4. Wer bekommt Ihre Daten?

Wenn ein Betreuungsvertrag abgeschlossen wird, werden alle erforderlichen Vertragsdaten intern weitergeleitet. Dabei haben bei unserem Träger (Kirchengemeinde Seelow), der Stadtverwaltung Seelow (Innere Verwaltung) im Kirchlichen Verwaltungsamt Frankfurt/Oder (Sachbearbeitung/Kita), der Förderverein Seelower Stadtkirche eV und der Caterer „Einfach Fair Catering“ in Frankfurt/Oder in jedem Fall nur Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese für den ordnungsgemäßen Ablauf des Betreuungsverhältnisses benötigen, das sind die Leiterin, bzw. zuständigen Erzieher/innen der Einrichtung, Vertreter des Trägers, sowie das Rechnungswesen zur Abrechnung der Elternbeiträge, der Beiträge für die musikalische Früherziehung und des Essengeldes.

Die Fotos und Videos der Kinder werden bei Vorliegen Ihres schriftlichen Einverständnisses ausschließlich auf Dienstapparaten von den Erziehern/innen aufgenommen und bei Bedarf auf Dienstlaptops archiviert in die dafür angelegten Ordner.

Sofern Fotos von Ihrem Kind entwickelt werden, geschieht dies über einen Online-Service wie z.B. Rossmann. Es werden nur Bilddaten hochgeladen, keine weiteren personenbezogenen Daten von Ihnen oder Ihrem Kind.

Bei Förderbedarfen werden bei Vorliegen Ihres schriftlichen Einverständnisses Ihre Daten und die Daten Ihres Kindes an unsere Netzwerkpartner (örtliche Jugendhilfe, Sozialamt, Logopädin und Ergotherapien, Lebenshilfe eV, örtliches Gesundheitsamt, BuT-Stelle) übermittelt. Bei einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung und Gefahr im Vollzug erfolgt die Meldung durch die Kitaleiterin ohne Einwilligung der Eltern.

5. Werden Ihre Daten in ein Zweit- oder Drittland oder an eine Internationale Organisation übermittelt?

Unsere Datenverarbeitung findet in Deutschland statt, eine Übermittlung der Daten an ein Zweit- oder Drittland, oder eine internationale Organisation findet nicht statt.

6. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Der Betreuungsvertrag, das Anmeldeformular, der Musikvertrag und die Einverständniserklärungen werden 10 Jahre (im Archiv des Trägers und im kirchlichen Verwaltungsamt Frankfurt/Oder) aufbewahrt. Sofern kein Betreuungsvertrag zustande kommt, werden Ihre Daten nach 12 Monaten gelöscht.

Die Entwicklungsberichte, Gesprächsprotokolle, die Notfall- und Abhollisten werden bei Austritt des Kindes aus der Einrichtung sofort vernichtet. Wenn Nachfragen von Beratungs- oder Diagnosestellen zu erwarten sind, werden die beiden erstgenannten noch 1 Jahr aufbewahrt. Jegliche Auskunft an Dritte bedarf der schriftlichen Schweigepflichtentbindung der Eltern.

Die Bilddokumentation und das Portfolio werden den Kindern bei Entlassung mitgegeben. Die bei uns dafür angefertigten Fotos werden danach umgehend gelöscht. Sollten Sie in Druckwerken, auf der Homepage oder in sozialen Medien veröffentlicht worden sein, werden wir sie dort belassen, es sei denn, Sie haben Ihre Einwilligung widerrufen.

7. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Wenn Sie durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, dass wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung, die auf Grund der Einwilligung in dem Zeitraum bis zum Widerruf erfolgt ist, nicht berührt. Der Widerruf kann grundsätzlich formfrei eingelegt werden. Aus Nachweisgründen bitten wir Sie

Evangelische Kindertagesstätte Arche Noah

jedoch, den Widerruf per Post oder E-Mail an die Kontaktdaten Kindertagesstätte zu senden. Bitte verwenden Sie dabei den Betreff „Widerruf der Einwilligung“. Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen, werden wir die davon betroffenen personenbezogenen Daten nicht weiterverarbeiten und löschen, es sei denn, eine gesetzliche Regelung erlaubt die weitere Verarbeitung (Art. 7 DS-GVO)

Foto- und Filmaufnahmen, die wir auf unserer Homepage, oder in unseren Flyern veröffentlicht haben, werden wir sofort nach Eingang Ihres Widerrufs löschen. Bitte beachten Sie hierbei jedoch, dass dies keine endgültige Löschung aus dem Internet umfassen kann, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass sich die Dateien z. B. in temporären Speichern, Screenshots und Dritten befinden.

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DS-GVO)

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen (Art. 20 DS.GVO).

Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen ein Recht auf Übertragung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereit gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format, wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder einem Vertrag beruht und mit Hilfe automatisierter Verfahren erfolgt. (Art. 20 DS-GVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind und Sie erhalten von uns eine entsprechende Mitteilung. Gegebenenfalls werden wir Sie bitten, sich zu identifizieren, hierzu sind wir bei bestehenden Zweifeln verpflichtet.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten oder bei Beschwerden können Sie sich jederzeit an uns wenden. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde.

8. Widerruf von Einwilligungen

Sie können jede uns erteilte Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, indem Sie uns eine entsprechende Nachricht schicken. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der DS-GVO, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Der Widerruf kann grundsätzlich formfrei an uns erfolgen, aus Nachweisgründen bitten wir jedoch um Zusendungen per Post oder E-Mail mit dem Betreff „Wiederruf“ unter Angaben Ihres Namens und Adresse.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass möglicherweise auch nach Ihrem Widerruf eine Einwilligung ganz oder teilweise eine weitere Datenverarbeitung durch uns stattfindet, wenn es dafür eine weitere gesetzliche Rechtsgrundlage gibt.

9. Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten, die auf Grund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe DS-GVO erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Der Widerspruch kann grundsätzlich formfrei an uns erfolgen, aus Nachweisgründen bitten wir Sie jedoch um Zusendung per Post oder E-Mail mit dem Betreff „Widerspruch“ unter Angabe Ihres Namens und Ihrer Adresse.

Evangelische Kindertagesstätte Arche Noah

Legen Sie berechtigt Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

10. Gibt es eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen einer Anmeldung und des Betreuungsvertrages müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, den Betreuungsvertrag mit Ihnen abzuschließen. Alle anderen Angaben sind freiwillig. Falls Angaben in den Anmeldeformularen (Starterpaket) nicht vollständig sind, kann es sein, dass kein Betreuungsvertrag zustande kommt.

Soweit in einem Formular Daten erhoben werden, die keine Pflichtangaben sind, werden die „Pflichtfelder“ als solche gekennzeichnet, das Eingeben weiterer Daten ist dann freiwillig.

11. Wie können Sie weitere Informationen erhalten?

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre üblichen Ansprechpartner, die Ihnen weiterhelfen, oder an unseren Datenschutzbeauftragten, mit den oben angegebenen Kontaktdaten. Bitte berücksichtigen Sie, dass Teilzeitstellen und im Falle von Urlaub oder Krankheit die Bearbeitung evtl. etwas verzögert erfolgt.

Stand dieser Datenschutzhinweise: Mai 2018

Susanne Röllig-Silex

Kita-Leiterin

Seelow, den 28.01.2019